

Regulamin członkowski

Polskiego Towarzystwa Genealogicznego

zatwierdzony uchwałą Zarządu Polskiego Towarzystwa Genealogicznego z dnia 10 grudnia 2025 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zarząd Polskiego Towarzystwa Genealogicznego (PTG) uchwała regulamin członkowski.
2. Regulamin określa sposób przyjmowania członków zwyczajnych PTG, szczegółowe zasady wnoszenia składek członkowskich, przyznawania zniżek składek członkowskich oraz wydawania legitymacji członkowskich.
3. Ilekroć w regulaminie mowa o formie pisemnej, rozumie się przez to zarówno dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, jak i dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Informacje o podjętych decyzjach i rozpatrzonych wnioskach, a także pozostała korespondencja przekazywane są przez PTG drogą mailową.

§ 2. Przyjmowanie członków zwyczajnych

1. Podstawą przyjęcia kandydata na członka zwyczajnego PTG jest prawidłowe wypełnienie, podpisanie i złożenie deklaracji członka zwyczajnego.
2. Formularz deklaracji członka zwyczajnego jest udostępniany na stronie internetowej PTG.
3. Formularz deklaracji może być wypełniony:
 - 1) elektronicznie – w edytowalnym pliku PDF,
 - 2) odręcznie – na wydrukowanym formularzu.
4. Po wypełnieniu deklaracji kandydat podpisuje ją:
 - 1) podpisem elektronicznym – kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym (e-dowodem), albo
 - 2) własnoręcznie – na wydrukowanym formularzu.
5. Podpisaną deklarację kandydat przesyła na oficjalny adres PTG, w zależności od wersji:
 - 1) elektroniczną – na adres e-mail,
 - 2) wydrukowaną – na adres korespondencyjny.
6. Decyzja w sprawie przyjęcia kandydata podejmowana jest w drodze uchwały Zarządu PTG.
7. Kandydat przyjęty w poczet członków zwyczajnych PTG jest zobowiązany do uiszczenia wpisowego oraz składki członkowskiej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu. W przypadku nieuregulowania należności w tym terminie, Zarząd PTG może podjąć uchwałę o skreśleniu kandydata z listy członków.
8. Zarząd PTG może odmówić przyjęcia kandydata w poczet członków zwyczajnych PTG, w szczególności gdy:
 - 1) kandydat nie spełnia wymogów określonych w Statucie PTG,
 - 2) kandydat działał na szkodę PTG lub innych organizacji genealogicznych,
 - 3) deklaracja członkowska kandydata nie zawiera wszystkich wymaganych danych.

9. Zarząd PTG przekazuje kandydatowi decyzję o odmowie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych PTG wraz z uzasadnieniem.
10. Od decyzji Zarządu PTG przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków.
11. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej na adres PTG w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji.
12. Osoba wykluczona z PTG (w rozumieniu Statutu) może być ponownie przyjęta w poczet członków PTG, jeśli ustaną powody wykluczenia, w tym uregulowane zostaną zobowiązania wobec PTG.

§ 3. Wpisowe i składki

1. Wysokość składki członkowskiej, zwanej dalej składką zasadniczą, oraz wysokość wpisowego ustala Walne Zgromadzenie Członków.
2. Informacja o aktualnej wysokości wpisowego i składki zasadniczej jest publikowana na stronie internetowej PTG.
3. Składki członkowskie opłacane są w cyklu rocznym, tj. za cały bieżący rok kalendarzowy z góry, z możliwością ich wniesienia w dwóch ratach półrocznych.
4. W uzasadnionych sytuacjach losowych członek zwyczajny PTG może zwrócić się do Zarządu PTG z pisemną prośbą o prolongatę terminu płatności lub o wyrażenie zgody na zastosowanie kwartalnego lub miesięcznego harmonogramu wpłat.
5. W przypadku nieopłacenia składki członkowskiej w terminie, PTG wysyła przypomnienie drogą elektroniczną.
6. Po upływie 12 miesięcy zaległości w opłacaniu składek członkowskich, Zarząd PTG może podjąć uchwałę o wykluczeniu członka zwyczajnego z powodu nieopłacenia składek, zgodnie ze Statutem PTG.
7. Wpisowe oraz składki członkowskie uiszcza się przelewem bankowym na rachunek PTG, zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie PTG.
8. Zarząd PTG może udzielić zniżki w wysokości 50% stawki składki zasadniczej – bezterminowej lub na czas określony – na podstawie uzasadnionej pisemnej prośby członka zwyczajnego oraz niezbędnych dokumentów potwierdzających jego przynależność do jednej z poniższych grup:
 - 1) emerytów i rencistów – na podstawie odpowiedniej legitymacji lub decyzji o przyznaniu emerytury lub renty,
 - 2) uczniów i studentów do 26 roku życia – na podstawie odpowiedniej legitymacji,
 - 3) członków zwyczajnych PTG zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie – na podstawie wspólnego pisemnego oświadczenia obu członków,
 - 4) członków innych krajowych stowarzyszeń genealogicznych, w których regularnie opłacają składki – na podstawie pisemnego zaświadczenia zarządu właściwego stowarzyszenia genealogicznego.
9. Zniżka udzielona na czas określony może zostać przedłużona na kolejny okres po okazaniu aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienia do zniżki. Ponowne złożenie pisemnej prośby o udzielenie zniżki nie jest wówczas wymagane.

10. Zarząd PTG może w uzasadnionych przypadkach udzielić zniżki w wysokości 80% stawki zasadniczej.
11. Zniżki nie kumulują się.

§ 4. Legitymacje członkowskie

1. Legitymacje członkowskie wydawane są fakultatywnie członkom zwyczajnym oraz członkom honorowym PTG, którzy zgłosili chęć ich otrzymania.
2. Legitymacje członkowskie są drukowane cyklicznie, a ich wydanie następuje przy najbliższym planowanym druku.
3. Członek zwyczajny PTG jest uprawniony do otrzymania legitymacji członkowskiej po uregulowaniu wpisowego i bieżących składek oraz dostarczeniu zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG.
4. Członek honorowy PTG jest uprawniony do otrzymania legitymacji członkowskiej po dostarczeniu zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG.

§ 5. Uwagi końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony przez Zarząd PTG.
2. Regulamin oraz jego zmiany są publikowane na stronie internetowej PTG w aktualnym brzmieniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Statutu PTG oraz uchwał Zarządu PTG.